Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

OGÓLNA

Niniejsza klauzula stanowi realizację obowiązku informacyjnego wynikającego z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO").

Element	Treść
Administrator danych	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku, Plac Słowiański 6, 82-200 Malbork. Kontakt z Administratorem możliwy jest osobiście lub korespondencyjnie pod wskazanym adresem, telefonicznie pod nr tel. (55) 647 15 45 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat.pcpr@powiat.malbork.pl
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw: e-mail: iod.pcpr@powiat.malbork.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora.
Cel i podstawa prawna przetwarzania	Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b, c lub e RODO: • wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikających w szczególności z: • ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, • ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, • ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, • ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, • ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, • ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem", • ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka, • ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, • ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, • ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, • ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy, • ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, • ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, • ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, • ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, • a także przepisów wykonawczych do wskazanych ustaw; • realizacji zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO); • wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na jej żądanie przed zawarciem umowy – realizacja umów z kontrahentami (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); • w pozostałych przypadkach – na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w zakresie i celu określonym w jej treści. W przypadku przetwarzania danych szczególnych kategorii (np. dotyczących zdrowia) podstawą jest art. 9 ust. 2 lit. b RODO (przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania praw w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej).
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z terminami określonymi w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Element	Treść
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne, dostawcom systemów IT współpracującym z Administratorem w celu utrzymania ciągłości i poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom współpracującym z Administratorem na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	W sytuacjach przewidzianych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: • dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), • sprostowania danych (art. 16 RODO), • usunięcia danych – wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 RODO, • ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), • przenoszenia danych (art. 20 RODO) – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy (art. 6 ust. 1 lit. a lub b RODO) w sposób zautomatyzowany, • wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO) – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (realizacja zadania w interesie publicznym).
Prawo cofnięcia zgody	W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody przysługuje prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody można dokonać pisemnie na adres siedziby Administratora.
Obowiązek podania danych	Podanie danych dla realizacji obowiązków prawnych jest obligatoryjne – obowiązek wynika z przepisów prawa. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – podanie danych jest dobrowolne.
Prawo do skargi	W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.