Malbork, dnia 02.11.2021 r.

Zaproszenie do składania ofert

Świadczenie usług z zakresu psychoterapii dla dzieci z pieczy zastępczej

CPV: 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Pomagamy na niebiesko II", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VI, Działania 6.2, Poddziałania 6.2.2., Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020)

1. Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie zaproszenia do składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: http://pcpr.powiat.malbork.pl/ oraz http://pcpr.powiat.malbork.pl/bip/
2. Dane Zamawiającego:
   1) Nazwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku
   2) Adres siedziby: Plac Słowiański 6, 82-200 Malbork
   3) Telefon do kontaktu w sprawie zamówienia +48 603 639 955
   4) Email do korespondencji w sprawie zamówienia: e.drozdz.pcpr@powiat.malbork.pl
   5) NIP 579-17-98-728
3. Użyte w niniejszym zaproszeniu terminy mają następujące znaczenie:
   1) „Zamawiający" – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku
   2) „Postępowanie" – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego zaproszenia.
   3) „Zaproszenie" – niniejsze zaproszenie do składania ofert.
   4) „Wykonawca" – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę, albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
4. **Osoba do kontaktów w sprawach proceduralnych i przedmniotu zamówienia:** Pani Elżbieta Dróżdż, w godzinach pomiędzy 8:00 a 15:00, w dniach od poniedziałku do piątku.
5. **Podstawa prawna prowadzenia postępowania:** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wytycznymi dla projektów współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – procedura dla zapytania ofertowego – rozeznania rynku. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest niższa niż 50.000 zł netto.
6. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług z zakresu psychoterapii dla dzieci z pieczy zastępczej w wieku od 5 do 16 lat.
   6.1. Liczba uczestników psychoterapii – 10 osób, wg ilości i następującego przedziału wiekowego:
      1) 5 lat – 1 osoba,
      2) 6 lat – 1 osoba,
      3) 7 lat – 1 osoba,
      4) 8 lat – 1 osoba,
      5) 9 lat – 1 osoba,
      6) 11 lat – 1 osoba,

7) 12 lat – 2 osoby,
8) 14 lat – 1 osoba,
9) 16 lat – 1 osoba,

6.2. Zamawiający informuje nie ulegnie zmianie ogólna liczba osób na większą, jednak dopuszcza skierowanie na psychoterapię uczestników w innym wieku.
6.3. Miejsce realizacji usług: Malbork; miejsce realizacji usług zapewnia nieodpłatnie Zamawiający; Wykonawca nie powinien ujmować kosztu placówki w cenie usługi.
6.4. Łączna liczba godzin psychoterapii dla wszystkich uczestników: 200 godzin; 1 godzina psychoterapii = 60 minut.
6.5. Średnia liczba godzin na jednego uczestnika: 20 godzin zegarowych.
6.6. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w grupach, przy czym 1 godzina zajęć grupowych równa się 1 godzinie zajęć indywidualnych.
6.7. Spotkania z uczestnikami odbywały się będą najczęściej raz w tygodniu. W celu ustalenia ilości godzin na poszczególnego uczestnika wykonawca dokona analizy deficytów każdej z osób i obszarów wymagających wsparcia czy zmiany.
6.8. Wykonawca uzyska od Zamawiającego niezbędne diagnozy dotyczące uczestników, a przypadku konieczności, będzie istniała możliwość skierowania uczestników na inne pogłębione diagnozy w celu zbadania sytuacji uczestników.
6.9. Obowiązkiem Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia będzie ustalenie celu i planu terapii dla każdego z uczestników.
6.10. **UWAGA: zamawiający zapłaci wyłącznie za rzeczywiście przepracowane godziny psychoterapeuty, stąd też niezbędne jest prowadzenie ewidencji czasu pracy psychoterapeuty – pod rygorem odmowy zapłaty za godziny nie odnotowane w ewidencji.**
6.11. W ramach umowy psychoterapeuta będzie świadczył usługi objęte ogłoszeniem nieodpłatnie na rzecz uczestników projektu, oraz nie może świadczyć – poza projektem – odpłatnie innych dodatkowych usług na ich rzecz.
6.12. **Termin realizacji:** Zakładany termin wykonywania usług: rozpoczęcie wstępnie **od 20.11. 2021r.,** a zakończenie najpóźniej **do 31 grudnia 2022 r.** Zamawiający zastrzega jednak, iż termin rozpoczęcia świadczenia usług może się przesunąć, a więc i termin zakończenia świadczenia usług może się przesunąć z przyczyn natury organizacyjnej.
6.13. **Zarys usług psychoterapeutycznych:**

1) zbadanie/zdiagnozowanie stanu emocjonalnego każdego uczestnika i jego funkcjonowania w życiu codziennym,
2) ocena słabych i mocnych stron, zasobów oraz trudności każdego z uczestników,
3) próba odpowiedzi na pytanie czy i jakiego wsparcia potrzebuje każdy z uczestników,
4) przygotowanie i wprowadzenie zindywidualizowanego postępowania terapeutycznego w stosunku do każdego z uczestników,
5) W zależności od rodzaju diagnozy i problemu, z jakim boryka się uczestnik, cele te mogą (i powinny) ulegać na bieżąco zmianie,
6) Raportowanie (pisemnie) nt. sytuacji każdego z uczestników.

7. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza) w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego.

8. **Obowiązujące prawo w postępowaniu:** Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.
9. **Język, w którym prowadzone jest postępowanie:** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
10. **Zamówienia uzupełniające:** Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
11. **Warunki udziału w postępowaniu:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z regułami określonymi w zaproszeniu o zamówieniu, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a więc:
    1) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień.
    2) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
    3) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

11.1. Powyższe oznacza, że Wykonawca musi wykazać się:

11.1.1 Kompetencje i uprawnienia:

W zakresie kompetencji lub uprawnień warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika do zaproszenia).

11.1.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika do zaproszenia).

11.1.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował **co najmniej jedną osobą (psychoterapeutą),** spełniającą następujące warunki:

- Psychoterapeuta - specjalista, który po ukończeniu studiów magisterskich lub medycznych (np. psychologii, socjologii, teologii, pedagogice, medycynie etc) ukończył dodatkowe, 4 letnie szkolenie z zakresu psychoterapii

12. Z postępowania wykluczeniu podlegają wykonawcy będący osobami fizycznymi, którzy sami siebie wskazują jako osobę psychoterapeuty, jeśli ich łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, uniemożliwia realizację zadań przewidzianych przedmiotem zamówienia, albo przekracza 276 godzin miesięcznie. Z postępowania nie będą jednak podlegali wykluczeniu, jeśli oświadczą (załącznik do ogłoszenia), iż pomimo łącznego zaangażowania w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, przekraczającego na dzień złożenia oferty 276 godzin miesięcznie, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym dokonają czynności prawnych i faktycznych, które spowodują, iż na dzień podpisania umowy z Zamawiającym, ich łączne zaangażowanie w realizację innych projektów, nie będzie przekraczało wymiaru godzinowego, o którym

mowa wyżej, i będzie możliwa realizacja zadań przewidzianych przedmiotem zamówienia. Z postępowania wykluczony będzie również wykonawca będący osobą fizyczną, który sam siebie wskazuje jako osobę psychoterapeuty, jeśli jest jednocześnie zatrudniona/ny w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie stosunku pracy (instytucji zarządzającej, pośredniczącej lub wdrażającej), w wyniku czego będzie zachodził konflikt interesów, lub podwójne finansowanie[1].

Jeśli Wykonawca nie złoży załączników wraz z ofertą, zamawiający wezwie jednokrotnie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

13. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
14. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
15. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
17. Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz oferty, stanowiący załącznik do zaproszenia oraz zgodnie z wymaganiami zaproszenia. Oferta powinna być zgodna w kwestii załączanych dokumentów oraz oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami ogłoszenia.
18. Jeśli Wykonawca nie złoży wymaganego na mocy zaproszenia oświadczenia lub załączników wraz z ofertą, zamawiający wezwie jednokrotnie do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
19. **Sposób przygotowania oferty:** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy:

    przesłać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku, Plac Słowiański 6, 82-200 Malbork, z zaznaczeniem, że oferta składana jest w postępowaniu którego przedmiotem jest świadczenie usług z zakresu psychoterapii dla dzieci z pieczy zastępczej

    albo

    ofertę przesłać alternatywnie, zamiast tradycyjnej formy papierowej, w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty) na adres e.drozdz.pcpr@powiat.malbork.pl w wymaganym terminie, z zaznaczeniem w mailu, że oferta składana jest w postępowaniu którego przedmiotem jest świadczenie usług z zakresu psychoterapii dla dzieci z pieczy zastępczej.

20. **Zmiana oferty:** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie (lub elektronicznie – na podany w zaproszeniu e-mail), pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" albo „WYCOFANIE".
21. Oferty powinny być złożone (gdy papierowa wersja)/przesłane mailem (gdy elektroniczna wersja) w terminie **do dnia 09.11.2021 r., do godziny 12.00**, w siedzibie Zamawiającego – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku, Plac Słowiański 6, 82-200 Malbork/

[1] Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności tj.; w szczególności: przyjmowanie jakichkolwiek form zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.

na adres e-mail: e.drozdz.pcpr@powiat.malbork.pl. Po tym terminie oferty zostaną poddane analizie w celu wyboru oferty najkorzystniejszej, w oparciu ustalone warunki zamówienia i kryteria oceny ofert.

22. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, dokonując wyboru spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI w %
1.	Cena oferty	100%

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie przestawiała najniższą cenę.
- Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania i przekaże informację o wyborze.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Stronom przysługuje 30 dniowy okres wypowiedzenia umowy.
2. W każdym przypadku umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.
3. Zamawiający będzie upoważniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
   1) Wykonawca nie świadczy lub nienależycie świadczy usługi objęte umową, lub nie stosuje się do uzasadnionych uwag Zamawiającego.
   2) Wykonawca zleca wykonanie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie z dołu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy do 30 dnia następnego miesiąca, po wykonaniu zleconych zadań w miesiącu i otrzymaniu faktury (rachunku); każdy miesięczny rachunek (faktura) uwzględniać będzie miesięczną liczbę przepracowanych godzin.
5. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym właściwe dla zleceniobiorcy i zleceniodawcy (dotyczy osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą) jeśli zajdzie prawny obowiązek w tym zakresie.
6. Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązuje się niezwłocznie poinformować pisemnie zamawiającego o ustaniu tytułu do ubezpieczenia społecznego (np. z tytułu umowy o pracę). W takim wypadku zamawiający zobowiązany będzie do odprowadzania należnych składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu zawartej z wykonawcą umowy zlecenia, stosownie do obowiązku wynikającego z ustawy o ubezpieczeniu społecznym. Składki będą wówczas potrącane z wynagrodzenia miesięcznego wykonawcy w wysokości sumy należnej od zleceniodawcy i zleceniobiorcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do nie naliczania odsetek za zwłokę.
8. Adresem dla doręczenia rachunku (faktury) jest siedziba Zamawiającego.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione w tym zakresie podmioty. Wykonawca zapewnia wszystkim podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym, prawo wglądu w dokumenty papierowe i elektroniczne dotyczące niniejszej umowy, w tym dokumenty finansowe. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie każdej z instytucji wskazanej w zdaniu pierwszym wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących niniejszej umowy.
12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac będących przedmiotem umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody zamawiającego. Za ewentualne działanie lub zaniechanie osób trzecich, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie. Odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe na skutek działań wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności osób objętych doradztwem, nie zgłoszeniu się tych osób na doradztwo lub też ich rezygnacji z uczestnictwa w doradztwie w trakcie jego trwania.
14. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia przez zespół powypadkowy protokołu dotyczącego okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadku podczas doradztwa w razie, gdyby taki wypadek zaistniał.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania imiennej opinii uczestników doradztwa w zakresie osoby doradcy (przygotowania merytorycznego), dotyczącej jego przebiegu i znaczeniu dla nich, oraz przekazania tej kopii Zamawiającemu w terminie 3 dni od zakończenia szkolenia.
16. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
    1) W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie,
    2) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
17. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
18. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze/rachunku wystawionej/ wystawionym przez Wykonawcę.
19. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.
20. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
21. W przypadku zaistnienia zdarzenia prawnego w skutek którego po stronie wykonawcy nastąpi faktyczny brak osób upoważnionych do składania lub przyjmowania oświadczeń

woli
(np. śmierć, rezygnacja lub odwołanie osób upoważnionych), bez względu na przyczyny takiego stanu rzeczy, przy czym stan ten nie zostanie zmieniony w terminie 7 dni od daty zaistnienia tego zdarzenia przez następców prawnych lub odpowiedni organ, strony zgodnie uznają, iż umowa ulegnie z upływem wspomnianego terminu rozwiązaniu ze skutkiem prawnym dla spadkobierców lub następców prawnych.

22. Do oceny ofert brana będzie cena brutto w złotych, przedstawiona w formularzu ofertowym.
23. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
24. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych.
25. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następnego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dot. zakończonego projektu. Urząd poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
26. Wykonawca nie może być powiązany z zamawiającym ani osobowo, ani kapitałowo. W przypadku istnienia takich powiązań, wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
    3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Warunki zmiany umowy:

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie (względnie przesunięcie) terminu realizacji usługi wynikającej z umowy, gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy np.:
    1) problemami z rekrutacją uczestników do projektu (adresatów usług w ramach projektu), związanymi z ich brakiem lub nie spełnianiem wymagań projektowych,
    2) nieobecnością uczestników podczas realizacji projektu/usługi, spowodowaną chorobą uczestnika lub innymi wydarzeniami losowymi po stronie uczestników, którym zamawiający przy zachowaniu należytej staranności nie mógł zapobiec,
    3) wymaganiami instytucji pośredniczącej lub wdrażającej zgłaszającej uwagi do realizowanego projektu,
    4) wprowadzenia zmian do wniosku lub umowy o dofinansowanie,

5) działaniami siły wyższej, przez co należy rozumieć wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu,

6) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji publicznej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

a jedna ze stron wystąpi do drugiej w formie pisemnej lub elektronicznej o przesunięcie (lub wydłużenie) terminu realizacji usługi i to szczegółowo uzasadni. W każdym przypadku przesunięcia, nie może ulec zwiększeniu liczba godzin świadczenia usług ponad limit dopuszczalnej zmiany umowy przewidziany Pzp (10%).

2. Niewielkie, kilkudniowe przesunięcie terminu jest również możliwe z przyczyn natury organizacyjnej, gdy będzie to korzystne dla uczestników doradztwa.
3. Wykonawca może dokonać wymiany osób delegowanych do wykonania przedmiotu umowy (nie jest natomiast możliwa zmiana samego wykonawcy). W takiej sytuacji Wykonawca wskaże zamawiającemu osobę/y o wiedzy i doświadczeniu i wykształceniu nie niższym, od wymaganego na mocy ogłoszenia, uwzględniając uzyskaną przez Wykonawcę punktację w ramach kryterium oceny ofert (nie może być niższa po zmianie personelu). Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia. Zmiana personelu nie wymaga aneksu do umowy.

Wioletta Jachim
Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Malborku

Załącznik Nr 1

Formularz ofertowy

Świadczenie usług z zakresu psychoterapii dla dzieci z pieczy zastępczej

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Pomagamy na niebiesko II", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VI, Działania 6.2, Poddziałania 6.2.2., Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020)

Dane Wykonawcy/Wykonawców:
Nazwa (firma) .....
Adres siedziby .....
Tel. do kontaktu ……
E-mail .....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, którego przedmiotem jest **świadczenie usług z zakresu psychoterapii dla dzieci z pieczy zastępczej**, oferuję całkowitą cenę:

Cena brutto ……. zł za 200 godzin psychoterapii, tj. za 1 godzinę psychoterapii …… zł brutto

- Oświadczam, iż akceptuję miejsce świadczenia usług określone w zaproszeniu i zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia.
- Oświadczam, że podana wyżej cena obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego – w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą. Zamawiający bowiem potrąci z wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym właściwe dla zleceniobiorcy/ zleceniodawcy (dotyczy wykonawcy osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą) w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie.
- Oświadczam, że zapoznałem się zaproszeniem i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu 30 dni od dnia składania ofert.
- Oświadczam, że akceptuję istotne postanowienia umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że jako wykonawca dopełniłem oraz, jeśli będzie taka konieczność wynikająca z przepisów prawa, dopełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[2] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

[2] - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

pośrednio pozyskałam*/pozyskałem* w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. [3]

…….

(czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

[3] - w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

Załącznik Nr 2

Oświadczenie Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych
przez zamawiającego
(UWAGA: niniejsze oświadczenie należy załączyć do oferty)

Przystępując do udziału w postępowaniu, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

Ponadto oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należytą realizację zamówienia, zgodnie z ogłoszeniem, oraz że posiadam wymaganą ogłoszeniem zdolność techniczną lub zawodową.

Oświadczam również, iż nie jestem powiązany ani osobowo, ani kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również, że:

- Nie jestem zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ RPO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
- Po podpisaniu umowy z Zamawiającym moje łączne zaangażowanie zawodowe (w realizację projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów) nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procesu wyboru wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

…….
(czytelny podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy
lub podpis i pieczęć)

Załącznik nr 3

Klauzula informacyjna RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku, Pl. Słowiański 6, 82-200 Malbork, e.drozdz.pcpr@powiat.malbork.pl
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku pod adresem e.drozdz.pcpr@powiat.malbork.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
   - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku, w szczególności w celu niezbędnym do wyłonienia wykonawcy / wykonawców w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
   - realizacji umów zawartych z kontrahentami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku,
   - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
   - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy wytycznych dot. archiwizacji dokumentów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych (nie jest możliwe wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych jak tez nie jest możliwe usunięcie danych od dnia upływu terminu składania ofert do dnia zakończenia postępowania),
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
  - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych:
   a) Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i mogą być profilowane w zakresie wynikającym z przepisów prawa.