DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W MALBORKU
OGŁASZA NABÓR NR 5/2026
NA STANOWISKO KOORDYNATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku
ul. Plac Słowiański 6, 82-200 Malbork

II. OKREŚLENIE STANOWISKA: KOORDYNATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ

III. WYMIAR ETATU
Pełen etat (40 godzin tygodniowo)

IV. FORMA ZATRUDNIENIA
Umowa o pracę na czas określony w systemie zadaniowego czasu pracy.

V. WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA

- Wynagrodzenie zasadnicze: od 5 150,00 zł brutto (od 17.03.2026 r. od 5 310,00 zł brutto) (Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1638, **XIV** kategoria zaszeregowania);
- Dodatek za wieloletnią pracę: po 5 latach zatrudnienia – 5% wynagrodzenia zasadniczego; wzrost o 1% za każdy kolejny rok pracy do osiągnięcia 20% wynagrodzenia zasadniczego (art. 38 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych).

VI. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. Wykształcenie:
   a) wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie
   lub
   b) wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
4. Posiadanie co najmniej 6-miesięcznego doświadczenia w pracy w obszarze pieczy zastępczej.
5. Osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona.
6. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego.
7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

9. Brak skazania za przestępstwo na tle seksualnym w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2016r. O przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
10. Dawanie rękojmi należytej realizacji zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.
11. Posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz dysponowanie własnym środkiem transportu celem wykorzystania do pracy na zajmowanym stanowisku.
12. Znajomość przepisów w zakresie działania: ustawa o pomocy społecznej, ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawa kodeks rodzinny i opiekuńczy, kodeks postępowania administracyjnego.

VII. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Doświadczenie w pracy z rodzinami i dziećmi.
2. Wysoka kultura osobista.
3. Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.
4. Odporność na stres.
5. Wysoki poziom empatii.
6. Dyspozycyjność.
7. Dobra organizacja pracy własnej i umiejętność wykonywania zadań w modelu zadaniowym.

VIII. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej.
2. Przygotowanie, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku.
3. Pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu.
4. Zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej.
5. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.
6. Udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej.
7. Przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.
8. Posiadanie pod opieką łącznie nie więcej niż 15 rodzin zastępczych lub rodzinnych domów dziecka.
9. Systematyczne podnoszenia swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie.

IX. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny;
2. Oryginał kwestionariusza personalnego kandydata;
3. Rekomendacje (jeśli są posiadane);
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie(potwierdzone przez kandydata za zgodność za oryginałem);
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje(potwierdzone przez kandydata za zgodność za oryginałem);

6. Kserokopie następujących dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia (potwierdzone przez kandydata za zgodność za oryginałem) lub dokument poświadczający co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zgodnie pkt. VI. 1 b) (potwierdzone przez kandydata za zgodność za oryginałem);
7. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i niekaralności;
9. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
10. Klauzula informacyjna RODO;
11. Dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane;
12. Dokumenty do pobrania: www.pcpr.powiat.malbork.pl;

X. WARUNKI ZATRUDNIENIA

1. Zatrudnienie: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku.
2. Miejsce pracy: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku oraz teren powiatu malborskiego; praca w środowisku zamieszkania rodzin zastępczych objętych opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Charakter pracy: terenowo-biurowy

a) terenowym, polegająca na przemieszczaniu się pomiędzy miejscowościami na terenie powiatu malborskiego oraz na terenie miasta Malborka, w szczególności do miejsc zamieszkania rodzin zastępczych objętych opieką koordynatora

b) biurowym: wykonywana w siedzibie Centrum, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

4. Czas pracy: zgodny z obowiązującymi przepisami prawa pracy, z możliwością elastycznego rozkładu czasu pracy, uzależnionego od potrzeb rodzin objętych wsparciem, w tym również praca w godzinach popołudniowych.
5. Urlop wypoczynkowy: przysługujący zgodnie z wymiarem etatu oraz posiadanym stażem pracy, proporcjonalnie do okresu zatrudnienia w danym roku kalendarzowym.
6. Okres wypowiedzenia umowy o pracę:

a) 2 tygodnie – przy zatrudnieniu krótszym niż 6 miesięcy,
b) 1 miesiąc – przy zatrudnieniu trwającym co najmniej 6 miesięcy,
c) 3 miesiące – przy zatrudnieniu trwającym co najmniej 3 lata.

7. Rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia: w przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w art. 77 ust. 3 pkt 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. Dz.U.2025.49), tj. zgłaszania do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.

XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy składać do dnia 23 marca 2026 r. do godziny 14:00
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku, ul. Plac Słowiański 6 – osobiście lub pocztą.
Uwaga: decyduje data wpływu dokumentów do PCPR.
Kopertę należy oznaczyć dopiskiem:
„Nabór na stanowisko – Koordynator w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku”

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Oferty po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci spełniający wymagania zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.
3. Decyzja o zatrudnieniu po analizie dokumentów i rozmowie.

4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru.
5. Informacji dodatkowych udziela:
    1. Pan Patryk Pawłowski – Zastępca Dyrektora, tel. 55 647-15-45 wew. 13

XIII. INFORMACJA O ZATRUDNIENIU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W miesiącu luty 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku, ul. Plac Słowiański 6, 82-200 Malbork – w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – wynosił powyżej 6%.

Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej PCPR w Malborku.



Dokument podpisany przez Monika Sobczyńska
Data: 2026.03.11 12:57:56 CET