UCHWAŁA NR 231/2021
ZARZĄDU POWIATU MALBORSKIEGO

z dnia 3 lutego 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Malborskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie dwóch odrębnych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 920 z późn. zm.), art. 93 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 821 z późn. zm.) w związku z art. 11, art. 13 - 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Malborskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Malborskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu dwóch odrębnych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla łącznie 28 wychowanków z terenu powiatu malborskiego, w okresie od dnia 1 maja 2021 roku do dnia 30 kwietnia 2026 roku.

§ 2. Zatwierdza się treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wyboru oferty dokona Zarząd Powiatu po uzyskaniu opinii komisji konkursowej, powołanej odrębną uchwałą Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na prowadzenie dwóch odrębnych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla łącznie 28 wychowanków z terenu powiatu malborskiego, w okresie od dnia 1 maja 2021 roku do dnia 30 kwietnia 2026 roku.

§ 4. Podaje się do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert o treści w załączniku do niniejszej uchwały poprzez zamieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Malborku oraz na stronach internetowych Powiatu Malborskiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Powiatu
Malborskiego

Mirosław Czapla

Załącznik do uchwały Nr 231/2021

Zarządu powiatu malborskiego

z dnia 3 lutego 2021 r.

ZARZĄD POWIATU MALBORSKIEGO
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, który jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 821 z późn. zm.), jeżeli ich cele obejmują prowadzenie działalności w zakresie objętym niniejszym konkursem.

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOSĆ DOTACJI:

1. Konkurs oferty dotyczy prowadzenia dwóch odrębnych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla łącznie 28 dzieci, w budynkach należących do Powiatu Malborskiego.

2. Budynki są w pełni wyposażone i dostosowane do standardów określonych w art. 18 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r., Nr 292, poz. 1720).

3. Z budżetu Powiatu Malborskiego na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu zamierza się przeznaczyć dotację na jedno dziecko w kwocie 4 000 zł miesięcznie.

4. Wysokość dotacji zostanie powiększona stawką waloryzacji inflacji na każdy rok prowadzenia placówki w uchwale budżetowej.

5. Zarząd Powiatu zastrzega sobie zmianę wysokości dotacji w zależności od liczby dzieci faktycznie przebywających w placówce.

II . CEL ZADANIA

1. Prowadzenie dwóch odrębnych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla łącznie 28 wychowanków z terenu Powiatu Malborskiego.

2. Podstawowy zakres zadania obejmuje:

1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie jego niezbędnych potrzeb;

2) zapewnienie doraźnej opieki nad dzieckiem w czasie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności przyjęcie dziecka w przypadku wymagającym natychmiastowego zapewnienia opieki;

3) realizację planu pomocy dziecku;

4) zapewnienie zajęć wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, rekompensujących braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujących do samodzielnego życia w społeczeństwie;

5) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;

6) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny biologicznej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej;

7) pracę z rodziną dziecka;

8) organizowanie dla swoich wychowanków odpowiednich form opieki w środowisku, grup usamodzielniających;

9) wyposażenie wychowanków w:

- odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieki i indywidualnych potrzeb,

- zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,

- środki higieny osobistej.

10) wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia wychowanków, zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

11) zapewnienie każdemu dziecku kwoty pieniężnej do własnego dysponowania wynikającej z obowiązujących przepisów.

III. TERMIN I WARUNKI REAZLIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie wynikające z konkursu zostanie zrealizowane w okresie od dnia 1 maja 2021 roku do dnia 30 kwietnia 2026 roku.

2. Warunkiem realizacji zadania polegającego na prowadzeniu dwóch odrębnych całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla łącznie 28 wychowanków na terenie Powiatu Malborskiego jest zapewnienie im odpowiedniego standardu opieki i wychowania szczegółowo określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r., Nr 292, poz. 1720) i przeznaczenie otrzymanej dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem dzieci w placówce.

3. Miejscem realizacji zadania będą budynki należące do Powiatu Malborskiego, mieszczące się w Malborku przy Al. Wojska Polskiego 503 A i 503 B, które spełniają wymagania techniczne, przeciwpożarowe oraz sanitarne, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

4. Oferent zobowiązany jest do współpracy przy realizacji zadania w szczególności z:

- Zarządem Powiatu Malborskiego,
- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku,
- Pomorskim Urzędem Wojewódzkim w Gdańsku,
- Ośrodkami Pomocy Społecznej,
- innymi podmiotami i instytucjami do zadań których należy podejmowanie działań na rzecz dziecka i rodziny.

5. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie stosownego zezwolenia Wojewody Pomorskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego lub uzyskanie tego zezwolenia w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu oraz złożenie wskazanych dokumentów. Umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Do udziału w otwartym konkursie ofert możne przystąpić podmiot uprawniony, który spełni łącznie następujące wymagania:

- złoży (prześle) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 marca 2021r. do godz. 12.00 – prawidłowo i czytelnie wypełnioną ofertę;
- prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- dysponuje kadrą zdolną do realizacji zadania.

2. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, zawierający opis planowanego działania;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających realizację zadania;
- szczegółową informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.

3. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. poz. 2057).

4. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach.

5. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu osoby upoważnionej (podpisów osób upoważnionych) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów).

6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, wydany nie wczesniej niż na 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
2) upoważnienie do działania w imieniu Oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
4) aktualny statut Oferenta;
5) oświadczenie Oferenta o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych zajęciach;
6) sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2020r. ze szczególnym uwzględnieniem działań w obszarze wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej (w przypadku Oferenta działającego krócej – sprawozdanie za okres działalności do momentu ogłoszenia konkursu).
7) wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych, form zatrudnienia i liczby godzin pracy, rodzaju stanowisk w tym wolontariuszy oraz specjalistów współpracujących z placówką;
8) oświadczenie osoby wskazanej do prowadzenia placówki, że spełnia wymagania określone w art. 97 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
9) pisemne oświadczenie Oferenta o wykorzystaniu środków finansowych dotacji wyłącznie na realizację zadania;
10) aktualne zezwolenie wydane przez Wojewodę Pomorskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego – w przypadku jego posiadania. W innym przypadku złożenie oświadczenia o zobowiązaniu do dostarczenia tego zezwolenia w terminie 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu przez Oferenta;
11) załączniki dodatkowe do oferty:
    - pisemne rekomendacje dotyczące dotychczasowej działalności, referencje podmiotu, w tym ewentualnie wystawione przez jednostki samorządu terytorialnego;
    - inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

7. Dokumenty o których mowa powyżej powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta za zgodność z oryginałem.

8. Oferta powinna być napisana na maszynie lub komputerze i podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Oferenta. Poszczególne strony oferty i załączniki winne być numerowane i parafowane, a dokonane poprawki lub korekty błędów również muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Oferta powinna stanowić jedną zwartą całość.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wypełnionej oferty realizacji zadania publicznego wraz z załącznikami.

2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„ **Konkurs ofert na prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych w Malborku”.**

3. Oferty można przesyłać listownie lub złożyć osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku, ul. Plac Słowiański 6, **w terminie do 5 marca 2021 roku do godz. 12.00**

4. W przypadku przesłania Ofert drogą pocztową o terminie złożenia Oferty decyduje data i godzina wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku. Nie będą rozpatrywane oferty, które wpłyną po terminie, ani oferty, które przesłane zostaną faksem lub e-mailem.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERT :

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Złożone oferty poddane zostaną ocenie wstępnej przeprowadzonej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku oraz ocenie całościowej dokonanej przez Komisję Konkursową wyłonioną przez Zarząd Powiatu Malborskiego na podstawie uchwały.

3. Kryteria oceny wstępnej:

- ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
- ofertę złożył uprawniony podmiot;
- proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu;
- ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego;
- formularz oferty został prawidłowo wypełniony;
- oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta;
- oferta posiada wymagane załączniki;
- planowane działania w zakresie realizacji zadania i ich spójność z celami;
- zakładane rezultaty realizacji działania;
- doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju;
- kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.

4. Kryteria oceny całościowej:

- spójność opisu działań z harmonogramem;
- spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań;
- realność kosztów i poprawność ich wyliczeń;
- udział środków własnych, z innych źródeł, wkład osobowy;
- ocena rzetelności, terminowości, a także sposób rozliczania otrzymanych na zadanie publiczne środków finansowych (o ile Oferent wcześniej realizował podobne zadanie).
- zasoby rzeczowe w tym nieodpłatnie pozyskane z innego źródła.

5. W trakcie oceny wstępnej w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych. Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie następujące braki:

1) niewypełnione pole/pola w części II oferty: Dane oferenta/oferentów;

2) niewykreślone lub niewypełnione pola w części VII oferty: Oświadczenia;

3) brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta;

4) brak daty w części końcowej oferty;

5) brak wymaganych załączników;

6) dołączone dokumenty są nieczytelne lub budzą wątpliwości.

6. Po ocenie wstępnej nastąpi przekazanie ofert do zaopiniowania przez właściwą Komisję Konkursową. Komisja Konkursowa po zapoznaniu się z wynikami oceny wstępnej przystąpi do oceny końcowej ofert z pozytywnym wynikiem oceny wstępnej, w oparciu o przyjęte kryteria oceny. W uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień. Efektem przeprowadzonych czynności będzie lista rankingowa, która wraz z opinią Komisji Konkursowej zostanie przedłożona Zarządowi Powiatu Malborskiego.

7. Od decyzji Zarządu Powiatu Malborskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

VII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT:

1. Zlecający zadanie dokona wyboru oferty do dnia 31.03.2021r.

2. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Malborskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta będzie wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i terminy realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej.

4. W przypadku nieposiadania zezwolenia wojewody na prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej, podmiot wybrany w konkursie zobowiązany jest do jej uzyskania przed podpisaniem umowy.

5. Zarząd Powiatu Malborskiego, w przypadku nieprzedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w pkt 4, do dnia wyznaczonego na podpisanie umowy oraz, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.

6. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania.

7. Wynik otwartego konkursu zostanie ogłoszony:

a) na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Malborku

b) na stronie internetowej: www.bip.powiat.malbork.pl

c) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Malborku

d) na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku: www.pcpr.powiat.malbork.pl

8. Zarząd Powiatu Malborskiego zastrzega sobie prawo do:

- odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- przesunięcia terminu składania ofert,
- zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
- rozstrzygnięcia konkursu w razie wpłynięcia tylko jednej oferty konkursowej.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Z uwagi na obowiązek stosowania od dnia 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: Rozporządzenie RODO), aktualne będą poniższe zasady związane z przetwarzaniem udostępnionych dla Powiatu Malborskiego, Starostwo Powiatowe w Malborku - Pana/Pani danych osobowych:

1. Administratorem danych jest Powiat Malborski, Starostwo Powiatowe w Malborku, adres: Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Paweł Szarmach - jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem - iod@powiat.malbork.pl

3. W/w administrator danych osobowych, zgodnie z art. 6 Rozporządzenia RODO przetwarza dane osobowe, w przypadku gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

- osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z obowiązujących ustaw oraz zawartych umów i porozumień.

5. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Pana/Panią danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia RODO;
- prawo do sprostowania swoich danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia RODO;
- prawo do usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia RODO;
- prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia RODO;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO;
- prawo do przenoszenia swoich danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO.

6. Dane osobowe mogą być przekazywane:

- upoważnionym z mocy prawa podmiotom;
- dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
- podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji;
- podmiotom z którymi współpracuje Administrator w zakresie obsługi interesantów (m.in.: tłumacz przysięgły).

7. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.

8. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJE DODATKOWE:

Bliższych informacji na temat niniejszego konkursu udziela:

Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku, Pl. Słowiański 6

Tel. 55/647-15-45

Uzasadnienie

W powiecie malborskim widoczna jest potrzeba na funkcjonowanie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, zapewniającej wsparcie i opiekę dzieciom tego potrzebującym.

Zgodnie z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, organy jednostki samorządu terytorialnego mogą zlecać prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie wspierania rodzinnej pieczy zastępczej lub pomocy społecznej oraz innym osobom i jednostkom wskazanym w tym przepisie. Do zlecania realizacji tych zadań stosuje się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego ogłasza otwarty konkurs ofert.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać niezbędne dla wnioskodawców informacje takie jak rodzaj zadania, wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadania, terminu składania ofert, trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert, terminu dokonania wyboru oferty.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Malborskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.