Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

POMOC SPOŁECZNA

Niniejsza klauzula stanowi realizację obowiązku informacyjnego wynikającego z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO").

Element	Treść
Administrator danych	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku, Plac Słowiański 6, 82-200 Malbork. Kontakt z Administratorem możliwy jest osobiście lub korespondencyjnie pod wskazanym adresem, telefonicznie pod nr tel. (55) 647 15 45 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat.pcpr@powiat.malbork.pl
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw: e-mail: iod.pcpr@powiat.malbork.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora.
Cel i podstawa prawna przetwarzania	Administrator przetwarza dane osobowe w ramach postępowania w sprawach świadczeń pomocy społecznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub c RODO: • wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w szczególności na podstawie: • ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, • ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, • a także przepisów wykonawczych do wskazanych ustaw; • w pozostałych przypadkach – na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w zakresie i celu określonym w jej treści. W przypadku przetwarzania danych szczególnych kategorii (np. dotyczących zdrowia) podstawą jest art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z terminami określonymi w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne, dostawcom systemów IT współpracującym z Administratorem w celu utrzymania ciągłości i poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom współpracującym z Administratorem na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	W sytuacjach przewidzianych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: • dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), • sprostowania danych (art. 16 RODO), • usunięcia danych – wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 RODO, • ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).
Prawo cofnięcia zgody	W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody przysługuje prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody można dokonać pisemnie na adres siedziby Administratora.
Obowiązek podania danych	Podanie danych dla realizacji obowiązków prawnych jest obligatoryjne – obowiązek wynika z przepisów prawa. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – podanie danych jest dobrowolne.
Prawo do skargi	W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa

Element	Treść
	Urzędu Ochrony Danych Osobowych.